



SUCHTBERATUNG
OBERES RHEINTAL

Der Verein Suchtberatung Oberes Rheintal sucht per
1. Oktober 2021 oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in (50 - 60 %)

für die **administrative Sachbearbeitung und Rechnungs-
führung**

Aufgaben

- Verantwortlich für sämtliche administrative Sachbearbeitung
- Sachbearbeitung im Auftrag der zuständigen
Beratungsperson (Abklärungen, Gesuche dgl.)
- Führung der Finanz- und Lohnbuchhaltung, Budget und
Jahresabschluss
- Empfang von Klienten/innen auf der Beratungsstelle

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung
- Erfahrung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen
- Belastbare, teamfähige, initiative Persönlichkeit
- Gute PC-Anwender-Kenntnisse

Wir bieten

eine vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit, zeitgemässe
Anstellungsbedingungen und einen modern eingerichteten
Arbeitsplatz.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bis
20. August 2021 an die Suchtberatung Oberes Rheintal,
Christoph Wild, Stellenleiter, Wiesentalstr. 1a, 9450 Altstätten.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne der Stellenleiter Christoph
Wild (T 071 755 67 10 oder christoph.wild@suchberatung-
or.ch) oder die jetzige Stelleninhaberin Heidi Lütolf (T 071 755
67 14 oder heidi.luetolf@suchtberatung-or.ch).