



Rüthi ist ein lebendiges Dorf mit einer intakten Lebensgemeinschaft in einer landschaftlich reizvollen Umgebung im oberen Rheintal.

Für die Gemeindeverwaltung suchen wir per 1. März 2021 oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Technische Betriebe 30%

Ihre Aufgaben

- Erstellung Fakturierung der Technischen Betriebe (Wasser, Abwasser, Elektra, Entsorgung)
- Elektronische Datenpflege in Abraxas WEG
- Mieterwechsel / Eigentümerwechsel mutieren, verarbeiten und abrechnen
- Mitarbeit bei Strompreisberechnungen
- Mitarbeit in den Abteilungen Steueramt und Finanzverwaltung

Profil

- Kaufmännische Ausbildung im Bereich Gemeindeverwaltung
- Mehrjährige Berufserfahrung von Vorteil
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Freude am Kontakt mit Kundinnen und Kunden
- Gute Umgangsformen
- Selbständig, zuverlässig und belastbar
- Teamfähig und loyal
- Flexibel, exakt und speditiv

Was wir bieten

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Ein junges, motiviertes Team
- Einen modernen Arbeitsplatz mit Möglichkeit für teilweise Tätigkeit im Homeoffice
- Möglichkeit zur Weiterbildung

Sind Sie bereit für diese vielseitige und verantwortliche Position?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung bis am **9. Februar 2021** an das Gemeindeamt Rüthi, Gemeindepräsidentin Irene Schocher, Staatsstrasse 78, 9464 Rüthi oder per E-Mail an irene.schocher@ruethi.ch. Für Auskünfte steht Ihnen Ursula Dürst, Leiterin Steueramt/Finanzverwaltung Tel. 071 767 77 72 gerne zur Verfügung.