



Rüthi ist ein lebendiges Dorf mit einer intakten Lebensgemeinschaft in einer landschaftlich reizvollen Umgebung im oberen Rheintal.

Unsere bisherige Mitarbeiterin hat sich entschlossen, eine neue berufliche Herausforderung anzunehmen. Wir suchen deshalb per 1. Februar 2021 oder nach Vereinbarung eine/n neue/n

Grundbuchverwalter/in 80 %

Hauptaufgaben:

- Selbständige Führung des Grundbuchamtes und des Schätzungswesens
- Beurkundung und Verarbeitung von Grundbuchgeschäften
- Vorbereitung, Durchführung und Protokollieren der Liegenschaftenschätzungen zusammen mit dem Fachteam
- Praxisausbilder/in für Lernende

Wir erwarten:

- St. Gallisches Grundbuchverwalter-Patent
- Stilsicherheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- Fundierte EDV-Anwenderkenntnisse
- Selbständigkeit, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Freude am Kontakt mit der Bevölkerung und sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Bereitschaft zur Weiterbildung

Wir bieten:

- Verantwortungsvolle, vielseitige und selbständige Tätigkeit in einem kleinen motivierten Team
- Moderne Anstellungsbedingungen und aktive Förderung und Unterstützung von Aus- und Weiterbildung

Bei Fragen steht Ihnen Bettina Fritsche, Grundbuchverwalterin, Telefon 071 767 77 73, bettina.fritsche@ruethi.ch gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung bis spätestens 23. Oktober 2020 per Mail an: monika.eggenberger@ruethi.ch oder schriftlich an: Gemeindamt Rüthi, Monika Eggenberger, Gemeindepräsidentin a.i., 9464 Rüthi.