



Gesuch um Benützung von Gemeinderäumlichkeiten:

(Spätestens 3 Wochen vor Benützung einzureichen bei:
Thomas Schocher, Gemeindewerkmeister, Werkhof, 9464 Rüthi)

Veranstalter: _____

Verantwortlich: _____

Rechnung an: _____

Anlass: _____

Datum: _____

Zeit von-bis: _____

Räumlichkeiten:

(Gewünschte Räume ankreuzen)

- Werkhofsaal
- Office Werkhof (mit Kaffeemaschine / ohne Kaffeemaschine)
- Foyer/WC Werkhof
- Einstellhalle Werkhof
- Kp-Büro
- Militärküche Truppenunterkunft
- Bar
- WC
- Dusche
- Unterkünfte Truppenunterkunft (Werkhof / Bündt)

Geräte:

- Stehtische Alu, Anzahl: _____
- Hellraumprojektor im Werkhofsaal
- Hellraumprojektor ausserhalb Werkhof
- Diaprojektor im Werkhofsaal
- Diaprojektor ausserhalb Werkhof
- Beamer mit Laptop im Werkhof aufgestellt
- Beamer mit Laptop ausserhalb Werkhof
- Rednerpult mit Pultmikro im Werkhofsaal
- Rednerpult ausserhalb Werkhof
- Videorecorder im Werkhofsaal
- Abfallhalter für ein sauberes Rüthi, Anzahl: _____
- _____

} **Reservation vorgängig
über Gemeindeverwaltung**

Office:

- Tischgedecke Anzahl: _____

Truppenunterkunft:

- Kopfkissen: ja / nein
- Reinigung Kopfkissenüberzüge durch Veranstalter
- Reinigung durch Bauamt gegen Verrechnung nach Aufwand

A. Gesuch um Festwirtschaftspatent Saalersatz

Veranstaltung: mit / ohne Alkoholausschank

Verantwortlicher Wirt: _____
Restaurant: _____ in: _____

Datum: _____ Unterschrift Wirt: _____

B. Polizeistundenverlängerung

Verlängerung bis _____ Uhr gewünscht.

C. Bewilligung

1. Die Bewilligung für die Benützung von folgenden Gemeinderäumlichkeiten wird erteilt:

Räumlichkeiten

(Gewünschte Räume sind angekreuzt)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Werkhofsaal | <input type="checkbox"/> Militärküche Truppenunterkunft |
| <input type="checkbox"/> Foyer / WC Werkhof | <input type="checkbox"/> Bar |
| <input type="checkbox"/> Einstellhalle Werkhof | <input type="checkbox"/> WC |
| <input type="checkbox"/> Kp-Büro | <input type="checkbox"/> Dusche |
| <input type="checkbox"/> Office Werkhof (mit Kaffeemaschine / ohne Kaffeemaschine) | |
| <input type="checkbox"/> Unterkünfte Truppenunterkunft (Werkhof / Bündt) | |

Geräte:

- Stehtische Alu, Anzahl: _____
- Hellraumprojektor im Werkhofsaal
- Hellraumprojektor ausserhalb Werkhof
- Diaprojektor im Werkhofsaal
- Diaprojektor ausserhalb Werkhof
- Beamer mit Laptop im Werkhofsaal aufgestellt
- Beamer mit Laptop ausserhalb Werkhof
- Rednerpult mit Pultmikro im Werkhofsaal
- Rednerpult ausserhalb Werkhof
- Videorecorder im Werkhofsaal
- Abfallhalter für ein sauberes Rüthi, Anzahl: _____
- _____

Office:

- Tischgedecke, Anzahl: _____

Truppenunterkunft:

- Kopfkissen: ja / nein
- Reinigung Kopfkissenüberzüge durch Veranstalter
- Reinigung durch Bauamt gegen Verrechnung nach Aufwand

2. Das Festwirtschaftspatent mit / ohne Alkoholausschank wird verfügt.

3. Die Polizeistunde wird bis _____ Uhr verlängert.

9464 Rüthi, _____

Unterschrift Gemeindewerkmeister

9464 Rüthi, _____

Unterschrift Festwirtschaftspatent/Gemeinderatskanzlei

9464 Rüthi, _____

D. Übergabeprotokoll

Die vorstehend vereinbarte Sache in einwandfreiem Zustand übernommen zu haben, bestätigt:

Allfällige Mängel: _____

9464 Rüthi, _____

Unterschrift Verantwortlicher

E. Abnahmeprotokoll

Die vorstehend vereinbarte Sache in tadellosem Zustand zurückgenommen zu haben, bestätigt:

Allfällige Mängel: _____

Reinigungsaufwand: _____

Tischgedecke Anzahl: _____

Belegung Bett / Nacht: _____

STROMVERBRAUCH	Unterkunft	Militärküche	
Stand Stromzähler bei Uebergabe:	_____	_____	kwh
Stand Stromzähler bei Abnahme:	_____	_____	kwh
Verbrauch:	_____	_____	kwh
9464 Rüthi, _____			
_____ Unterschrift Gemeindeverantwortlicher			

F. Rechnungstellung

Benützung	Fr. _____
.....
.....
.....
Festwirtschaftspatent	Fr. _____
Polizeistundenverlängerung	Fr. _____
Reinigung	Fr. _____
Strom	Fr. _____
Verluste/Verbrauch	Fr. _____
Beschädigungen	Fr. _____
TOTAL	Fr. _____

BEMERKUNGEN:

Der Saalschlüssel kann 1-2 Arbeitstage vor dem Anlass beim Werkhofbüro abgeholt werden.
Die Reinigung der benützten Räumlichkeiten ist Sache des Veranstalters. Die benützten Räumlichkeiten werden durch unseren Anlagewart abgenommen. Entstehen Reinigungskosten, so werden Diese weiter verrechnet.

Geht an: Veranstalter, Gemeindewerkmeister, Anlagewart, Gemeindekassieramt, Gemeinderat, Kanzlei,
 Polizei